

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej

Rady Nadzorczej

SBM SŁAW

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej SBM SŁAW

Rada Nadzorcza zgodnie z postanowieniami Statutu sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni reprezentowanej przez Zarząd i ma prawo żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać stan majątku Spółdzielni.

Do wykonania tych zadań Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną w składzie do 3 osób. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wchodzi w skład Prezydium Rady.

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” bada i kontroluje poszczególne dziedziny działalności Spółdzielni w czasie **bieżącego roku**.
Komisja nie może zawiesić swoich działań w związku z tym, że w danym roku była przeprowadzona lustracja, ponieważ lustrator ocenia działalność Spółdzielni za okresy już zamknięte, a nie bieżącą.
1. Rada Nadzorcza ustala tematy, którymi zajmować się będzie Komisja i na tej podstawie tworzy plan na cały rok.
O wszczęciu postępowania zawiadamia na piśmie Zarząd podając zakres kontroli oraz termin wykonania. Zarząd jest zobowiązany do udzielenia pomocy Komisji w realizacji ich zadań.
2. Do podstawowych zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) dokonywanie okresowych ocen wykonania zadań gospodarczych ujętych w zatwierdzonym do realizacji rocznym planie rzeczowym i finansowym,
 - b) kontrola skuteczności działań Zarządu w kierunku likwidacji (zmniejszenia) zadłużenia członków Spółdzielni w opłatach czynszowych i na fundusz remontowo-modernizacyjny oraz efektu podejmowanych w tym zakresie działań,
 - c) Członek Komisji Rewizyjnej uczestniczy w wyborze wykonawców i przetargach na roboty remontowe zlecane przez Zarząd oraz w rozliczeniach finansowych za te roboty,

- d) ocena racjonalności w dysponowaniu i wykorzystaniu przez Zarząd środków finansowych Spółdzielni na planowaną działalność bieżącą, oraz remonty i konserwacje w budynkach Spółdzielni,
 - e) badanie i ocena wykonania przez Zarząd i Radę Nadzorczą uwag i zaleceń zawartych w protokole polustracyjnym z działalności Spółdzielni w okresie objętym lustracją;
 - f) okresowa ocena pracy administracji Spółdzielni w zakresie organizacji i wykonania zadań objętych zakresem czynności służbowych.
3. Komisja w pełnym składzie prowadzi badania zlecone przez Radę dotyczące całokształtu zatwierdzonego planu gospodarczego lub też z uwagi na skomplikowany charakter sprawy objętej badaniami. Natomiast w wycinkowych nieskomplikowanych kontrolach, skład Komisji za zgodą Rady może być zmniejszony do dwóch osób.
 4. Komisja za zgodą Rady ma prawo do korzystania z opinii specjalisty z zakresu planowania i finansowania oraz księgowości o ile nie będzie mogła rozwikłać badanego problemu. Natomiast gdy sprawa dotyczy planowanych, realizowanych czy już wykonanych zadań o charakterze technicznym (remonty, modernizacja, konserwacja urządzeń), Komisja w pierwszej kolejności ma obowiązek korzystania z opinii Komisji Technicznej Rady.
 5. Po kontroli Komisja Rewizyjna spotyka się z Zarządem i przedstawia Zarządowi swoje wnioski przed sporządzeniem protokołu.
 6. Zarząd w ciągu miesiąca przedstawia swoje stanowisko.

Powyższy Regulamin został przyjęty i zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 31.08.2022 r. Protokół nr. 586